

Riproduzioni realizzate dall'Archivio

Il Servizio di riproduzione dei beni archivistici dell'Archivio di Stato di Benevento effettua la riproduzione dei documenti tramite:

- fotocopia (fino a un massimo di 50 fotocopie al mese per ciascun utente)
- tecnologie digitali

La riproduzione **non è consentita** per documenti facilmente deteriorabili e/o in cattivo stato di conservazione¹.

La riproduzione tramite fotocopie o scanner **non è consentita** nei seguenti casi:

- pergamene
- mappe
- documentazione rilegata in volumi o registri
- documenti di formato superiore all'A3 (mm 420 x 297)

Le richieste di autorizzazione alla riproduzione dei documenti vanno inoltrate al Direttore dell'ASBn² utilizzando gli appositi modelli predisposti in sala di studio.

La richiesta della riproduzione per uso studio, personale o amministrativo va presentata in carta semplice; qualora la copia debba essere rilasciata in bollo per fini amministrativi, anche la domanda deve essere presentata in bollo.

Eventuali richieste di autorizzazione ad eseguire esternamente all'Istituto la riproduzione di documenti conservati dall'ASBn vanno indirizzate al Direttore del Servizio II della Direzione Generale per gli Archivi e presentate al Direttore dell'ASBn, che le inoltra esprimendo parere.

Nessun canone è dovuto per le riproduzioni richieste da privati per uso personale o per motivi di studio, ovvero da soggetti pubblici o privati per finalità di valorizzazione, purché attuate senza scopo di lucro. I richiedenti sono comunque tenuti al rimborso delle spese sostenute dall'amministrazione concedente, quantificate nel seguente tariffario:

- Tariffario fotocopie

formato A4 (210 x 297 mm)	€	0,08
formato A3 (297 x 420 mm)	€	0,16

- Tariffario prodotti digitali (lett. circ. Dip.BB.AA.e LL. n. 21 del 17 giugno 2005)

1. Memorizzazione riprese su files (formato utilizzato jpeg)

1.1 Riprese da originali con fotocamera digitale

tipologia originali	supporto	ripr. sing
da stessa unità archivistica	Cd-rom,	€ 2,00
singoli	DVD	€ 3,00

1.2 Riprese da originali con scanner

tipologia originali	form.orig.	supporto	ripr. sing
da stessa unità archivistica	A4	Cd-rom, DVD	€ 1,00
	A3		€ 2,00
singoli	A4		€ 2,00
	A3		€ 3,00

1.3 Riversamento di immagini digitali a colori (da banca dati esistente)

per ogni immagine	supporto	prezzo
fino a 2 Mb	Cd-rom, DVD	€ 3,00
da 2 a 6 Mb		€ 9,00
superiore a 6 Mb		€ 12,00

Per il formato TIFF il costo raddoppia

Supporto CD-ROM € 2,50

2. Stampe su carta

2.1 Stampe a colori su carta definizione alta (inkjet)³

da file esistente	A5	€ 5,00
	A4	€ 10,00
	A3	€ 15,00
nuova ripresa	A5	€ 7,00
	A4	€ 12,00
	A3	€ 17,00

2.2 Stampe su carta normale

	B/N (laser)	Colore (inkjet)
--	-------------	-----------------

A4	€ 1,50	€ 3,00
A3	€ 2,00	€ 4,00

Tempi di esecuzione delle riproduzioni a cura dell'ASBn

fotocopie	fino a 10 copie	gg. 5
	fino a 50 copie	gg. 10
prodotti digitali		gg. 15

Modalità di pagamento

I pagamenti potranno essere effettuati:

- presso la sede dell'Archivio di Stato⁴ dal lunedì al venerdì dalle ore **9:00** alle ore **13:00**
- tramite bollettino di c.c.p. n. 150821 intestato alla Tesoreria provinciale dello Stato di Benevento con indicazione della specifica causale (Archivio di Stato di Benevento - capo XXIX cap. 2584 art. 3).

Modalità di consegna delle riproduzioni

Il Servizio di riproduzione dei beni archivistici provvede al rilascio delle riproduzioni richieste dal lunedì al venerdì dalle ore **9:00** alle ore **13:00**, previo accertamento dell'avvenuto pagamento.

L'utente può chiedere che le riproduzioni gli siano spedite per posta all'indirizzo da lui indicato. In tal caso dovrà allegare alla richiesta il francobollo previsto dal tariffario postale.

Riproduzione beni bibliografici

Il Servizio di riproduzione dei beni archivistici dell'Archivio di Stato di Benevento effettua anche la riproduzione dei beni bibliografici, nel rispetto della normativa vigente, in particolare della Legge n. 248 del 18 agosto 2000, tramite

- fotocopia
- tecnologie informatiche.

La riproduzione tramite fotocopie o scanner **non è consentita** per le seguenti pubblicazioni:

- pubblicazioni con data di stampa fino al 1900
- volumi il cui stato di conservazione sia precario o che potrebbero subire danni
- volumi il cui formato superi i cm 25 x 35 x 6 nonché le tavole eccedenti il formato del libro in cui sono inserite.

La riproduzione **non è consentita** con nessuna modalità per

- pubblicazioni per le quali l'editore esclude espressamente la possibilità di riproduzione
- tesi di laurea e di dottorato, se la richiesta non è accompagnata dall'autorizzazione scritta dell'autore, con firma regolarmente autenticata.

Le riproduzioni, eseguite esclusivamente per motivi di studio o personali e nel rispetto della normativa vigente sul diritto d'autore, si effettuano, si consegnano e si pagano con le stesse modalità sopra riportate per la riproduzione dei documenti⁵.

Riproduzione con mezzo proprio

E' in ogni caso libera, se effettuata senza scopo di lucro, per finalità di studio, ricerca, libera manifestazione del pensiero o espressione creativa, promozione della conoscenza del patrimonio culturale⁶, la riproduzione con mezzo proprio di beni archivistici diversi da quelli sottoposti a restrizioni di consultabilità e di beni librari, attuata nel rispetto delle disposizioni che tutelano il diritto di autore e con modalità che non comportino alcun contatto fisico con il bene, né l'esposizione dello stesso a sorgenti luminose, né l'uso di stativi o treppiedi.

Gli utenti della sala di studio consegnano una dichiarazione attestante la sussistenza delle condizioni previste dalla legge per l'esercizio del diritto ad eseguire direttamente le riproduzioni del materiale richiesto in consultazione, nel rispetto delle cautele stabilite dalla stessa normativa.

Per quanto non precisato o previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente (in particolare L. 14/1/93 n. 4, D.M. 8/4/94 G.U. n. 104 del 6/5/94).

Il Direttore
(dr. Fiorentino Alaia)

¹ L'archivista che effettua assistenza alla consultazione annota sulla richiesta di riproduzione se il documento è facilmente deteriorabile e/o in cattivo stato di conservazione e appone la propria sigla sulla richiesta.

² L'autorizzazione alla riproduzione di interi fondi, parti di fondi o di serie di documenti omogenei è concessa dal Ministero, sentito il parere del competente comitato di settore.

³ Attualmente non disponibile.

⁴ Il pagamento va effettuato anticipatamente se l'utente richiede la spedizione delle fotocopie.

⁵ Il bibliotecario di turno in sala di studio appone la propria sigla sulla richiesta di riproduzione e annota se vi sono motivi che non ne consentano l'esecuzione nelle modalità richieste.

⁶ Per riproduzioni con mezzo proprio effettuate per finalità diverse è dovuto il pagamento di € 3,00 per ciascuna unità di conservazione.